

DOHODA

o zabezpečení odbornej praxe

Článok I.

1. Strany zúčastnené na dohode

Škola: Stredná odborná škola, Námestie SNP 5, Partizánske
Sídlo: Námestie SNP 5, 958 23 Partizánske
Zastúpená: Ing. Katarínou Hartmannovou, riaditeľkou školy
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: IBAN SK 92 8180 0000 0070 0055 9332
IČO: 50424891

Právnická /fyzická osoba: *CSS - PARTIZÁNSKE*

Sídlo: *ŠKULTĚTYHO 653/20, 958 01 PARTIZÁNSKE*

Zastúpená: *PhDr. Mária Janíková - riaditeľka*

2. Predmet dohody

Odborná prax žiakov Strednej odbornej školy, Námestie SNP 5, Partizánske, študijného odboru obchodná akadémia, v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov a Školského vzdelávacieho programu pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia, schváleného v Partizánskom 1. 9. 2012 s úpravami od 1. 9. 2013, v dňoch **od 3. 4. 2017 do 12. 4. 2017.**

Druh činnosti:

Práce v nadväznosti na učivo odborných predmetov – podniková ekonomika, účtovníctvo, informatika a výpočtová technika, ekonomické cvičenia, administratíva a korešpondencia, bankovníctvo, daňová sústava, marketing, manažment, personalistika a i.

Odporúčaná náplň práce (podľa zamerania príslušného zariadenia, inštitúcie, organizácie):

- administratívne práce, agenda a korešpondencia,
- aktivity v oblasti účtovníctva,
- práce s kancelárskou a výpočtovou technikou,
- vybavovanie personálnej agendy,
- štatistické a ekonomické výpočty,
- obchodné aktivity, marketing,
- logistika,
- práce na úseku daní, poplatkov, tvorby cien a pod.

Časový rozvrh praxe: 07. 00 – 13. 00 h /alebo od 08.00 -14.00 h/

Odmeňovanie žiakov: prax je bezplatná.

Článok II.

Povinnosti školy

- Pripraví v spolupráci s povereným pracovníkom organizáciu odbornej praxe.
- Zabezpečí kontrolu odbornej praxe svojimi učiteľmi.
- Zabezpečí pravidelnú dochádzku žiakov na pracoviská.
- Pripraví evidenčné listy o odbornej praxi.
- Poučí žiakov o nevyhnutnosti dôsledného dodržiavania bezpečnosti pri práci.
- Oznámi priamo na pracovisku pred začiatkom odbornej praxe mená zaradených žiakov do príslušnej organizácie.
- Prípravou a organizáciou odbornej praxe poveruje škola vyučujúcu Ing. Máriu Tomašovičovú /telefón 0908 51 00 89/.

Povinnosti organizácie

- Zabezpečí vo svojej organizácii odbornú prax žiakov Strednej odbornej školy, Partizánske, študijný odbor obchodná akadémia.
- Poverí organizovaním odbornej praxe pracovníka, ktorý zadelí žiakov na príslušné pracoviská a oboznámi príslušných vedúcich o odbornej praxi žiakov.
- Zabezpečí poučenie žiakov o predpisoch k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o čom vyhotoví písomný záznam.
- Vytvorí pracovné miesta tak, aby zodpovedali hygienickým, bezpečnostným a protipožiarnym predpisom.
- Žiakom prideli len práce, ktoré sú v súlade s učebnými osnovami príslušného študijného odboru.
- Umožní vstup povereného pedagogického pracovníka do organizácie.
- Poskytne metodickú pomoc žiakom pri vypracovaní práce z odbornej praxe, čím prispeje k realizácii spojenia školy s praxou.
- Zodpovedný pracovník bude doplňať a podpisovať evidenčný list žiaka .

Povinnosti žiaka

- Žiak sa zaväzuje, že bude pridelenú prácu vykonávať svedomito, v stanovenom pracovnom čase.
- Bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone odbornej praxe.
- Bude dodržiavať právne predpisy na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- Vypracuje prácu z odbornej praxe.

Článok III.

Záverečné ustanovenia

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú od **03. 04. 2017 do 12. 04. 2017.**
2. Súčasťou dohody je príloha s menným zoznamom žiakov.
3. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, každá strana zúčastnená na dohode, dostane jeden exemplár.

Partizánske 15. marca 2017

Centrum sociálnych služieb - Partizánske

ŠKULTÉTYHO 653/20
958 01 PARTIZÁNSKE

.....
právnická/fyzická osoba:
funkcia:

Stredná odborná škola,
Námestie SNP 5, Partizánske

Námestie SNP 5, 958 23 Partizánske
IČO: 50424891

.....
Ing. Katarína Hartmannová
riaditeľka školy
telefón: 038/747 91 12

Príloha k dohode č. 1

Menný zoznam žiakov vykonávajúcich odbornú prax na pracoviskách právnickej/fyzickej osoby:

Meno a priezvisko žiaka	Ročník	Pracovník zastupujúci organizáciu	Telefón
<i>Linka Milasivová</i>	<i>11.</i>	<i>Mgr. JANA RYBAŠKÁ</i>	<i>0901 913 628</i>

Centrum sociálnych služieb - Partizánske
ŠKULTÉTYHO 658/20
958 01 PARTIZÁNSKE

.....
právnická/fyzická osoba

telefón:

Stredná odborná škola, ①
Námestie SNP 5, Partizánske
Námestie SNP 5, 938 23 Partizánske
IČO: 50424891

.....
Ing. Katarína Hartmannová
riaditeľka školy
telefón: 038/747 91 12